

Приложение № 1 к Приказу ГУ РК «Клинический кардиологический диспансер» № 135/п от 09.02.2021 г. «О мерах по противодействию коррупции»

ПЛАН

антикоррупционных мероприятий в ГУ РК «Клинический кардиологический диспансер» на 2021 и последующие годы

I. Основные задачи Плана

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ГУ РК «Клинический кардиологический диспансер» (далее по тексту «Учреждение») путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя Учреждения и руководителей структурных подразделений (отделений) Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия Плана

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации, годы | Исполнитель |
|--|--|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции | | | |
| 1.1 | Разработка локальных нормативных актов, внесение в них изменений и дополнений в целях реализации законодательства по противодействию коррупции, разработка, утверждение и реализация антикоррупционных программ (планов противодействия коррупции) | По мере необходимости | Зам. главного врача по мед. части Петрова Е.Е., зам. главного врача по ОМР Ветошкин С.А., юрист-консульт Нанинец А.Л. |
| 1.2. | Обновление и внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости | Зам. главного врача по мед. части Петрова Е.Е., зам. главного врача по ОМР Ветошкин С.А., начальник отдела кадров Морозова Н.Г. |
| 1.3. | Обновление и внесение изменений в утвержденных состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Зам. главного врача по мед. части Петрова Е.Е., зам. главного врача по ОМР Ветошкин С.А., начальник отдела кадров Морозова |

| | | | |
|-------|---|-----------------------|---|
| | | | Н.Г. |
| 1.4. | Пересмотр и внесение изменений в Положения о работе комиссии по противодействию коррупции, о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Зам. главного врача по мед. части Петрова Е.Е., зам. главного врача по ОМП Ветошкин С.А., юристконсульт Нанинец А.Л. |
| 1.5. | Пересмотр и внесение изменений кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. | По мере необходимости | Зам. главного врача по мед. части Петрова Е.Е., зам. главного врача по ОМП Ветошкин С.А., юристконсульт Нанинец А.Л. |
| 1.6. | Проверка деятельности комиссии | По мере необходимости | Главный врач А.В. Кузнецов, зам. главного врача по мед. части Петрова Е.Е., зам. главного врача по ОМП Ветошкин С.А., |
| 1.7. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе: введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Постоянно | Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов |
| 1.8. | Проведение работы по выявлению, пресечению и профилактике коррупционных правонарушений, в том числе: - введения процедуры информирования работодателя о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений - введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений - введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций | Постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 1.9. | Обеспечение защиты информации | Постоянно | Главный врач, заместители главного врача, начальник отдела кадров, начальник службы ТИСС |
| 1.10. | Организация документооборота. | Постоянно | Главный врач |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| | Регистрация входящих документов | | |
| 1.11. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения | Постоянно | Главный врач Заместители главного врача |
| 1.12. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, разрабатываемых Учреждением, договоров, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения | Постоянно | Главный врач Заместители главного врача, юристконсульт |
| 2. Организация антикоррупционного образования и пропаганды | | | |
| 2.1. | Проведение разъяснительной работы по противодействию коррупции | Постоянно | Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделений, главная медицинская сестра, главная акушерка, члены комиссии по противодействию коррупции |
| 2.2. | Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2021-2022 гг. | Главный врач, начальник отдела кадров, зам. главного врача |
| 2.3. | Размещение информации по противодействию коррупции на сайте учреждения | По мере необходимости | Начальник службы ТиСС |
| 2.4. | Формирование плановых, отчетных, информационно-аналитических и статистических документов | Постоянно | Заместитель главного врача по организационно-методической работе. Заведующие отделами статистики, организационно-методическим отделом |
| 3. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных нужд | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела закупок и торгов, юристконсульт отдела закупок и торгов |
| 3.2. | Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд при использовании конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела закупок и торгов, юристконсульт отдела закупок и торгов |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| | исполнителей) в том числе путем проведения торгов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | |
| 3.3. | Привлечение экспертов и иных лиц, обладающих специальными познаниями, при разработке технических заданий и конкурсной документации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд | По мере необходимости | Начальник отдела закупок и торгов |
| 3.4. | Проведение анализа эффективности использования бюджетных расходов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд | Ежемесячно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела закупок и торгов |
| 3.5. | Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, Публикация информации о закупке в ЕИС. | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела закупок и торгов, юристконсульт отдела закупок и торгов |
| 3.6. | Приемка выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров по государственным контрактам | Постоянно | Начальник отдела закупок и торгов |
| 4. Совершенствование механизма контроля сообщений о фактах коррупции | | | |
| 4.1. | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | Постоянно | Зав. канцелярией, секретарь главного врача, |
| 4.2. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и определение обоснованности направления жалобы или обращения | Постоянно | Зав. канцелярией, секретарь главного врача, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах в помещениях учреждения, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями, контактных телефонов руководства учреждения, адреса официального сайта медицинского учреждения, а также контактных телефонов «горячих антикоррупционных линий» органов прокуратуры и органов внутренних дел | Ежегодно | Заместители главного врача, главная медицинская сестра, главная акушерка |
| 4.4. | Соблюдение ограничений, налагаемых на работников в связи с осуществлением ими профессиональной деятельности (ст.74 ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об | Постоянно | Главный врач, заместители главного врача. |

| | | | |
|--|--|----------------------------|---|
| | основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации») Создание и реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере медицинского обеспечения на 2021 и последующие годы | | |
| 4.5. | Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях Учреждения | По плану работы Учреждения | Главный врач Кузнецов А.В. Зам. главного врача по мед. части Петрова Е.Е., зам. главного врача по родовспоможению Манакова М.Н., зам. главного врача по клиничко-экспертной работе Кузякина Г.Н., зам. главного врача по ОМР Ветошкин С.А. |
| 4.6. | Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления медицинских услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений в составы аттестационной (тарификационной, наградной) комиссии, иные совещательные органы Учреждения | По плану работы Учреждения | Зам. главного врача по мед. части Петрова Е.Е., зам. главного врача по родовспоможению. Манакова М.Н., Зам. главного врача по клиничко-экспертной работе Кузякина Г.Н., зам. главного врача по ОМР Ветошкин С.А. |
| 4.7. | Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм) | По мере необходимости | Начальник отдела кадров Морозова Н.Г., зам. главного врача по клиничко-экспертной работе Кузякина Г.Н., заведующие отделениями |
| 4.8. | Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | Главный врач Кузнецов А.В., заместители главного врача, заведующие отделениями, начальники служб и отделов. |
| 4.9. | Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Постоянно | Главный врач Кузнецов А.В., заместители главного врача, заведующие отделениями, начальники служб и отделов. |
| 4.10. | | | |
| 5. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 5.1. | Информационное взаимодействие руководителя учреждения с | Постоянно | Главный врач, заместители главного врача. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | | |
| 5.2. | Привлечение представителей общественных объединений, политических партий, средств массовой информации к работе по противодействию коррупции | При приеме на работу в момент заключения трудового договора и в последствии постоянно. | Главный врач, заместители главного врача. |
| 6. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | |
| 6.1. | Разъяснение работникам положений Правил этического поведения руководства и работников ГУ РК «Кардиологический диспансер» (Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения – с момента его принятия на законодательном уровне (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения указанных документов и служебного поведения | Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора | Заместители главного врача, заведующие отделениями, начальники служб и отделов. |
| 6.2. | Обеспечение соблюдения положений Правил этического поведения руководства и работников ГУ РК «Кардиологический диспансер», Кодекса этики и служебного поведения (с момента его принятия на законодательном уровне) | Постоянно | Главный врач Кузнецов А.В., заместители главного врача, заведующие отделениями, начальники служб и отделов. |
| 6.3. | Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества медицинских услуг | Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора | заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями. |
| 6.4. | Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере медицинских услуг | заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, заведующий экспертным отделом. | По плану работы Учреждения |
| 6.5. | Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | Постоянно | Зам. главного врача по ОМП Ветошкин С.А., зам. главного врача по технике Ефименко А.В., начальник службы ТиСС Набедов В.Л. |
| 6.6. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Зам. главного врача по мед. части Петрова Е.Е., зам. главного врача по родовспоможению. Манакова М.Н., зам. главного врача по клиничко-экспертной работе Кузякина Г.Н., Начальник отдела кадров Морозова Н.Г. |
| 6.7. | Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение | Постоянно | Начальник отдела кадров Морозова Н.Г. |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| | должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами. | | |
| 7. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 7.1. | Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Правил этического поведения руководства и работников учреждения, Кодекса этики и служебного поведения (с момента его принятия на законодательном уровне). Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы. | Ежеквартально | Председатель рабочей группы, заместители главного врача, заведующие отделениями, начальники служб и отделов |
| 7.2. | Обеспечивать на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц и медицинских работников Учреждения. | Постоянно | Зам. главного врача по ОМП Ветошкин С.А., зам. главного врача по технике Ефименко А.В., начальник службы ТиСС Набедов В.Л. |
| 7.3. | Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения | Постоянно | Зам. главного врача по ОМП Ветошкин С.А., зам. главного врача по технике Ефименко А.В., начальник службы ТиСС Набедов В.Л. |
| 7.4. | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы. | По мере выявления фактов | Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы. |
| 7.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в учреждении | По мере выявления фактов | Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, начальники служб и отделов. |

IV. Контроль за реализацией Плана

Контроль над реализацией Плана осуществляет заместитель председателя рабочей группы Учреждения.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.