

Отчет ГУ РК «Клинический кардиологический диспансер» о реализации Плана антикоррупционных мероприятий за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Исполнитель	Результат исполнения	Причины неисполнения
1	2	3	4	5	6
1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции					
1.1	Разработка локальных нормативных актов, внесение в них изменений и дополнений в целях реализации законодательства по противодействию коррупции, разработка, утверждение и реализация антикоррупционных программ (планов противодействия коррупции)	По мере необходимости	Зам. главного врача по мед. части, заместитель главного врача по родовспоможению, зам. главного врача по ОМР, начальник отдела кадров, юристконсульт	да	нет
1.2.	Обновление и внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Зам. главного врача по мед. части, зам. главного врача по ОМР, начальник отдела кадров	да	нет
1.3.	Обновление и внесение изменений в утвержденных состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Зам. главного врача по мед. части, зам. главного врача по ОМР, начальник отдела кадров	да	нет
1.4.	Пересмотр и внесение изменений в Положения о работе комиссии по противодействию коррупции, о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и	По мере необходимости	Зам. главного врача по мед. части, зам. главного врача по ОМР, зам. главного врача по родовспоможению, начальник	да	нет

	урегулированию конфликта интересов		отдела кадров		
1.5.	Пересмотр и внесение изменений кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	По мере необходимости	Зам. главного врача по мед. части, зам. главного врача по ОМР, зам. главного врача по родовспоможению, начальник отдела кадров	да	нет
1.6.	Проверка деятельности комиссии	По мере необходимости	Главный врач, зам. главного врача по мед. части, зам. главного врача по ОМР	да	нет
1.7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе: введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	да	нет
1.8.	Проведение работы по выявлению, пресечению и профилактике коррупционных правонарушений, в том числе: - введения процедуры информирования работодателя о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	да	нет

	<p>таких сообщений</p> <p>- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>- введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций</p>				
1.9.	Обеспечение защиты информации	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник службы ТИСС	да	нет
1.10	Организация документооборота. Регистрация входящих документов	Постоянно	Главный врач, заведующий канцелярией	да	нет
1.11	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача	да	нет

1.12	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, разрабатываемых Учреждением, договоров, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, начальник отдела закупок, начальник отдела кадров, юристконсульт	да	нет
1.13	Соблюдение законодательства Российской Федерации, связанной с оплатой труда работников учреждения, соблюдения кратности оплаты заместителям главного врача, главного бухгалтера и иных лиц.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	да	нет
2. Организация антикоррупционного образования и пропаганды					
2.1.	Проведение разъяснительной работы по противодействию коррупции	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, заведующие отделений, главная медицинская сестра, главная акушерка, начальники служб и отделов, члены комиссии по противодействию коррупции	да	нет
2.2.	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно	Главный врач, начальник отдела кадров, заместители главного врача, начальники служб и отделов	да	нет
2.3.	Размещение информации по противодействию коррупции на сайте	По мере необходимости	Начальник службы ТиСС	да	нет

	учреждения				
2.4.	Формирование плановых, отчетных, информационно-аналитических и статистических документов	Постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе. Заведующие отделами статистики, организационно-методическим отделом	да	нет
Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных нужд					
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела закупок и торгов, юрисконсульт отдела закупок и торгов	да	нет
3.2.	Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд при использовании конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в том числе путем проведения торгов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела закупок и торгов, юрисконсульт отдела закупок и торгов	да	нет

3.3.	Привлечение экспертов и иных лиц, обладающих специальными познаниями, при разработке технических заданий и конкурсной документации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	По мере необходимости	Начальник отдела закупок и торгов	да	нет
3.4.	Проведение анализа эффективности использования бюджетных расходов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	Ежемесячно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, начальник отдела закупок и торгов	да	нет
3.5.	Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, Публикация информации о закупке в ЕИС.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела закупок и торгов, юрист-консульт отдела закупок и торгов	да	нет
3.6.	Приемка выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров по государственным контрактам/договорам	Постоянно	Начальник отдела закупок и торгов	да	нет
4. Совершенствование механизма контроля сообщений о фактах коррупции					
4.1.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Зав. канцелярией, секретарь главного врача,	да	нет
4.2.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и определение	Постоянно	Зав. канцелярией, секретарь главного врача, председатель	да	нет

	обоснованности направления жалобы или обращения		комиссии по противодействию коррупции		
4.3.	Размещение на информационных стендах в помещениях учреждения, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями, контактных телефонов руководства учреждения, адреса официального сайта медицинского учреждения, а также контактных телефонов «горячих антикоррупционных линий» органов прокуратуры и органов внутренних дел	Ежегодно	Заместители главного врача, главная медицинская сестра, главная акушерка	да	нет
4.4.	Соблюдение ограничений, налагаемых на работников в связи с осуществлением ими профессиональной деятельности (ст.74 ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации») Создание и реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере медицинского обеспечения на 2021 и последующие годы	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача.	да	нет
4.5.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях Учреждения	По плану работы Учреждения	Главный врач, зам. главного врача по мед. части, зам.	да	нет

			главного врача по родовспоможению, зам. главного врача по клинико-экспертной работе, зам. главного врача по ОМП		
4.6.	Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления медицинских услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений в составы аттестационной (тарификационной, наградной) комиссии, иные совещательные органы Учреждения	По плану работы Учреждения	Зам. главного врача по мед. части, зам. главного врача по родовспоможению, зам. главного врача по клинико-экспертной работе, зам. главного врача по ОМП	да	нет
4.7.	Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	По мере необходимости	Начальник отдела кадров, зам. главного врача по клинико-экспертной работе, заведующие отделениями, главный бухгалтер	да	нет
4.8.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, заведующие отделениями,	да	нет

	обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		начальники служб и отделов.		
4.9.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, заведующие отделениями, начальники служб и отделов.	да	нет
5. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции					
5.1.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер.	да	нет
5.2.	Привлечение представителей общественных объединений, политических партий, средств массовой информации к работе по противодействию коррупции	При приеме на работу в момент заключения трудового договора и в последствии постоянно.	Главный врач, заместители главного врача, начальник отдела кадров.	да	нет
6. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение					
6.1	Разъяснение работникам положений Правил этического поведения руководства и работников ГУ РК «Клинический кардиологический диспансер» (Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения – с момента его принятия на законодательном уровне (далее – Кодекс этики и	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Заместители главного врача, заведующие отделениями, главный бухгалтер, начальники служб и отделов.	да	нет

	служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения указанных документов и служебного поведения				
6.2	Обеспечение соблюдения положений Правил этического поведения руководства и работников ГУ РК «Клинический кардиологический диспансер», Кодекса этики и служебного поведения (с момента его принятия на законодательном уровне)	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, заведующие отделениями, начальники служб и отделов.	да	нет
6.3	Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества медицинских услуг	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по родовспоможению, заведующие отделениями.	да	нет
6.4	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере медицинских услуг	По плану работы Учреждения	заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по родовспоможению, заведующие отделениями.	да	нет
6.5	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной	Постоянно	Зам. главного врача по ОМР, зам. главного врача по технике, начальник службы ТиСС	да	нет

	тематике				
6.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Зам. главного врача по мед. части, зам. главного врача по родовспоможению, зам. главного врача по клинично-экспертной работе, начальник отдела кадров	да	нет
6.7	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	Постоянно	Начальник отдела кадров	да	нет
7. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений					
7.1	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Правил этического поведения руководства и работников учреждения, Кодекса этики и служебного поведения (с момента его принятия на законодательном уровне). Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.	Ежеквартально	Председатель рабочей группы, заместители главного врача, заведующие отделениями, начальники служб и отделов	да	нет
7.2	Обеспечивать на сайте Учреждения возможность получения	Постоянно	Зам. главного врача по ОМР, зам. главного	да	нет

	информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц и медицинских работников Учреждения.		врача по технике, начальник службы ТиСС		
7.3	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения.	Постоянно	Зам. главного врача по ОМР, зам. главного врача по технике, начальник службы ТиСС	да	нет
7.4	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	По мере выявления фактов	Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы.	да	нет
7.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в учреждении	По мере выявления фактов	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, начальники служб и отделов, заведующий хозрасчетным отделом.	да	нет

Рассмотрен на заседании 24.01.2024

Главный врач

Д.А.Коротков

Исполнитель С.А.Ветошкин, Зам.главного врача по ОМР, 88212 280-211