|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Правила внутреннего распорядка****для пациентов, находящихся на лечении в****ГУ РК «Кардиологический диспансер»,** **их представителей, посетителей****Глава 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**1.1. Правила внутреннего распорядка **ГУ РК «Кардиологический диспансер»** (далее учреждение) обязательны для пациентов, находящихся на лечении в учреждении, их законных представителей, посетителей. С правилами внутреннего распорядка пациенты и их представители знакомятся под роспись в профильном отделении.1.2. Правила внутреннего распорядка включают:1.2.1. распорядок дня в отделениях;1.2.2. правила приема передач и хранения продуктов в отделениях;1.2.3. правила пребывания в учреждении пациентов и лиц, осуществляющих за ними уход;1.2.4. правила посещения пациентов в отделениях;1.2.5. порядок разрешения конфликтных ситуаций.**Глава 2. РАСПОРЯДОК ДНЯ В ОТДЕЛЕНИЯХ.**2.1. Режим дня:6.00-7.00 - Подъем, лечебные процедуры.7.00-8.00 - Утренний туалет, измерение температуры.8.00-9.00 - Завтрак.10.00-11.00 - Врачебный обход.11.00-13.00 - Выполнение врачебных назначений, лечебные процедуры.13.00-14.00 - Обед.14.00-16.00 - Отдых (тихий час).16.00 - Измерение температуры.16.00-16.30 - Полдник.16.00-19.00 - Часы посещений.18.00-19.00 - Ужин.19.00-20.00 - Влажная уборка, проветривание палат.20.30-22.00 - Выполнение врачебных назначений. Гигиенические процедуры.22.00-6.00 - Ночной сон.2.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.2.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.**Глава 3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ПЕРЕДАЧ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ.**3.1. Передачи принимаются в справочной учреждения ежедневно с 16.00 до 19.00 часов.3.2. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, отделения, номера палаты.3.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и которые могут храниться в отделениях учреждения:3.3.1. предметы личной гигиены и личная посуда;3.3.1. одежда (за исключением верхней);3.3.2. книги, газеты, журналы;3.3.3. продукты питания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование продукта | Количество для передачи в сутки/условия хранения |
| 1. | Фрукты | 1 кг |
| 2. | Овощи | 1 кг |
| 3. | Сок в фабричной упаковке | 1 л |
| 4. | Вода в фабричной упаковке | 1,5 л |
| 5. | Конфеты | 0,3 кг |
| 6. | Зефир, пастила, мармелад | 0,3 кг |
| 7. | Печенье | 0,5 кг |
| 8. | Кисломолочные продукты в фабричной упаковке | 1 л/холодильник |
| 9. | Сушки, пряники, сухарики | 0,5 кг |
| 10. | Чай, кофе | 1 упаковка |
| 11. | Сахар | 1 кг |

3.4. Запрещенные для передачи продукты и вещи:3.4.1. молочные и кисломолочные продукты в не фабричной упаковке;3.4.2. соленья и маринады;3.4.3. морепродукты, в том числе рыба;3.4.4. грибы;3.4.5. мороженое, торты, пирожные;3.4.6. алкогольные напитки;3.4.7. электронагревательные приборы, в том числе кипятильники.3.5. С учетом характера заболевания пациенту могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому вопросы диеты необходимо согласовывать с лечащим врачом.3.6. Ежедневно дежурная медицинская сестра проверяет соблюдение правил и сроков хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.3.7. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а так же имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы и утилизируются (п. 14.29 СанПиН 2.1.3.2630-10).**Глава 4. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ПАЦИЕНТОВ И ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЗА НИМИ УХОД.**4.1. В отделении учреждения по уходу за тяжелобольным пациентом может находиться только один человек. Время пребывания по уходу с 9.00 до 19.00.4.2. Необходимость постоянного пребывания в дневное время в отделении для ухода за  пациентом определяет заведующий отделением в индивидуальном порядке.4.3. Уход за пациентом включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.4.4. Пациенты и лица, осуществляющие уход обязаны:4.4.1. выполнять назначения лечащего врача, рекомендации медицинского персонала;4.4.2. соблюдать «Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях»; «Распорядок дня в отделениях»;4.4.3. соблюдать чистоту в помещениях и на территории учреждения;4.4.4. бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) виновные обязаны возместить учреждению все убытки.4.5. При плановой госпитализации в клинические отделения больницы пациенты должны иметь результаты лабораторных и инструментальных исследований, перечень которых определяется заведующим отделением и доводится до пациента в учреждении, выдавшем направление.4.6. Пациентам и лицам занятым уходом за больными, запрещается:4.6.1. занимать кровати, предназначенные для других пациентов;4.6.2. хранить верхнюю одежду и уличную обувь в палате, а личные вещи на тумбочках, стульях, кроватях, подоконниках;4.6.3. самовольно покидать отделение (для пациентов);4.6.4. принимать передачи для других пациентов;4.6.5. хранить продукты на подоконниках;4.6.6. нарушать тишину и покой в отделении.4.7. Пациентам и лицам, осуществляющим уход за больными, посетителям, запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории и в помещениях учреждения. Администрация вправе произвести досрочную выписку пациента из учреждения в случае его пребывания в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.4.8. Администрация вправе произвести досрочную выписку пациента из учреждения в случае его самовольного ухода из стационара, и (или) несоблюдения предписанного лечащим врачом режима.4.9. При несоблюдении пациентом предписаний или настоящих правил внутреннего распорядка, лечащий врач может отказаться по согласованию с администрацией учреждения от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.**Глава 5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ.**5.1. Посещения пациентов осуществляются ежедневно по будням с 16.00 до 19.00, по выходным и нерабочим праздничным дням с 11.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00. 5.2. Одновременно в отделение к пациенту допускается не более двух посетителей старше 18 лет.5.3. Пропуск на посещение выдается в справочной учреждения на основании информации из лечебного отделения, подтверждающей, что пациент самостоятельно не может придти в вестибюль больницы.5.4. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб.5.5. В учреждение не рекомендуется приносить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация ответственности не несет.5.6. В отделениях необходимо соблюдать тишину и покой. Пациентам и посетителям запрещено свободное хождение по другим палатам и отделениям.5.7. Следует относиться с уважением к персоналу учреждения.5.8. В помещениях и на территории учреждения курить запрещено (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).5.9. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний, посещение пациентов во время карантина запрещено.**Глава 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ**6.1. В случае нарушения прав пациента, он (его представитель) может обращаться с жалобой в устной или письменной форме непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу учреждения.6.2. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящую организацию - Министерство здравоохранения Республики Коми, Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Коми, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.Главный врач **ГУ РК «Кардиологический диспансер»**Кузнецов Александр ВасильевичТелефон приёмной 21-57-09Заместитель главного врача по медицинской частиПетрова Елена ЕвгеньевнаТелефон 28-02-44 |