|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Правила внутреннего распорядка**  **для пациентов, находящихся на лечении в**  **ГУ РК «Кардиологический диспансер»,**  **их представителей, посетителей**  **Глава 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**  1.1. Правила внутреннего распорядка **ГУ РК «Кардиологический диспансер»** (далее учреждение) обязательны для пациентов, находящихся на лечении в учреждении, их законных представителей, посетителей. С правилами внутреннего распорядка пациенты и их представители знакомятся под роспись в профильном отделении.  1.2. Правила внутреннего распорядка включают:  1.2.1. распорядок дня в отделениях;  1.2.2. правила приема передач и хранения продуктов в отделениях;  1.2.3. правила пребывания в учреждении пациентов и лиц, осуществляющих за ними уход;  1.2.4. правила посещения пациентов в отделениях;  1.2.5. порядок разрешения конфликтных ситуаций.  **Глава 2. РАСПОРЯДОК ДНЯ В ОТДЕЛЕНИЯХ.**  2.1. Режим дня:  6.00-7.00 - Подъем, лечебные процедуры.  7.00-8.00 - Утренний туалет, измерение температуры.  8.00-9.00 - Завтрак.  10.00-11.00 - Врачебный обход.  11.00-13.00 - Выполнение врачебных назначений, лечебные процедуры.  13.00-14.00 - Обед.  14.00-16.00 - Отдых (тихий час).  16.00 - Измерение температуры.  16.00-16.30 - Полдник.  16.00-19.00 - Часы посещений.  18.00-19.00 - Ужин.  19.00-20.00 - Влажная уборка, проветривание палат.  20.30-22.00 - Выполнение врачебных назначений. Гигиенические процедуры.  22.00-6.00 - Ночной сон.  2.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.  2.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.  **Глава 3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ПЕРЕДАЧ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ.**  3.1. Передачи принимаются в справочной учреждения ежедневно с 16.00 до 19.00 часов.  3.2. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, отделения, номера палаты.  3.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и которые могут храниться в отделениях учреждения:  3.3.1. предметы личной гигиены и личная посуда;  3.3.1. одежда (за исключением верхней);  3.3.2. книги, газеты, журналы;  3.3.3. продукты питания:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Наименование продукта | Количество для передачи в сутки/условия хранения | | 1. | Фрукты | 1 кг | | 2. | Овощи | 1 кг | | 3. | Сок в фабричной упаковке | 1 л | | 4. | Вода в фабричной упаковке | 1,5 л | | 5. | Конфеты | 0,3 кг | | 6. | Зефир, пастила, мармелад | 0,3 кг | | 7. | Печенье | 0,5 кг | | 8. | Кисломолочные продукты в фабричной упаковке | 1 л/холодильник | | 9. | Сушки, пряники, сухарики | 0,5 кг | | 10. | Чай, кофе | 1 упаковка | | 11. | Сахар | 1 кг |   3.4. Запрещенные для передачи продукты и вещи:  3.4.1. молочные и кисломолочные продукты в не фабричной упаковке;  3.4.2. соленья и маринады;  3.4.3. морепродукты, в том числе рыба;  3.4.4. грибы;  3.4.5. мороженое, торты, пирожные;  3.4.6. алкогольные напитки;  3.4.7. электронагревательные приборы, в том числе кипятильники.  3.5. С учетом характера заболевания пациенту могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому вопросы диеты необходимо согласовывать с лечащим врачом.  3.6. Ежедневно дежурная медицинская сестра проверяет соблюдение правил и сроков хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.  3.7. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а так же имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы и утилизируются (п. 14.29 СанПиН 2.1.3.2630-10).  **Глава 4. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ПАЦИЕНТОВ И ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЗА НИМИ УХОД.**  4.1. В отделении учреждения по уходу за тяжелобольным пациентом может находиться только один человек. Время пребывания по уходу с 9.00 до 19.00.  4.2. Необходимость постоянного пребывания в дневное время в отделении для ухода за  пациентом определяет заведующий отделением в индивидуальном порядке.  4.3. Уход за пациентом включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.  4.4. Пациенты и лица, осуществляющие уход обязаны:  4.4.1. выполнять назначения лечащего врача, рекомендации медицинского персонала;  4.4.2. соблюдать «Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях»; «Распорядок дня в отделениях»;  4.4.3. соблюдать чистоту в помещениях и на территории учреждения;  4.4.4. бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) виновные обязаны возместить учреждению все убытки.  4.5. При плановой госпитализации в клинические отделения больницы пациенты должны иметь результаты лабораторных и инструментальных исследований, перечень которых определяется заведующим отделением и доводится до пациента в учреждении, выдавшем направление.  4.6. Пациентам и лицам занятым уходом за больными, запрещается:  4.6.1. занимать кровати, предназначенные для других пациентов;  4.6.2. хранить верхнюю одежду и уличную обувь в палате, а личные вещи на тумбочках, стульях, кроватях, подоконниках;  4.6.3. самовольно покидать отделение (для пациентов);  4.6.4. принимать передачи для других пациентов;  4.6.5. хранить продукты на подоконниках;  4.6.6. нарушать тишину и покой в отделении.  4.7. Пациентам и лицам, осуществляющим уход за больными, посетителям, запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории и в помещениях учреждения. Администрация вправе произвести досрочную выписку пациента из учреждения в случае его пребывания в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.  4.8. Администрация вправе произвести досрочную выписку пациента из учреждения в случае его самовольного ухода из стационара, и (или) несоблюдения предписанного лечащим врачом режима.  4.9. При несоблюдении пациентом предписаний или настоящих правил внутреннего распорядка, лечащий врач может отказаться по согласованию с администрацией учреждения от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.  **Глава 5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ.**  5.1. Посещения пациентов осуществляются ежедневно по будням с 16.00 до 19.00, по выходным и нерабочим праздничным дням с 11.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00.  5.2. Одновременно в отделение к пациенту допускается не более двух посетителей старше 18 лет.  5.3. Пропуск на посещение выдается в справочной учреждения на основании информации из лечебного отделения, подтверждающей, что пациент самостоятельно не может придти в вестибюль больницы.  5.4. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб.  5.5. В учреждение не рекомендуется приносить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация ответственности не несет.  5.6. В отделениях необходимо соблюдать тишину и покой. Пациентам и посетителям запрещено свободное хождение по другим палатам и отделениям.  5.7. Следует относиться с уважением к персоналу учреждения.  5.8. В помещениях и на территории учреждения курить запрещено (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).  5.9. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний, посещение пациентов во время карантина запрещено.  **Глава 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ**  6.1. В случае нарушения прав пациента, он (его представитель) может обращаться с жалобой в устной или письменной форме непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу учреждения.  6.2. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящую организацию - Министерство здравоохранения Республики Коми, Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Коми, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  Главный врач **ГУ РК «Кардиологический диспансер»**  Кузнецов Александр Васильевич  Телефон приёмной 21-57-09  Заместитель главного врача по медицинской части  Петрова Елена Евгеньевна  Телефон 28-02-44 |